



**The Sacred Heart School of Montreal**  
**3635 Atwater - Mtl, QC - H3H 1Y4**  
**514-937-2845 - sacredheart.qc.ca**



L'École Sacré-Cœur de Montréal est une école secondaire catholique anglaise pour filles située au centre-ville de Montréal. Sa mission est d'éduquer l'esprit, le corps et l'âme de chaque élève dans un environnement attentif à leurs besoins. L'École fait partie d'un réseau international de 151 écoles dans 40 pays, partageant la même mission et philosophie :  
<https://www.sacredheart.qc.ca/fr/a-propos/mission-objectifs/>

L'École est présentement à la recherche de candidat(e)s pour le poste suivant :

**TITRE DU POSTE : Enseignant(e) de français (programme enrichi et langue d'enseignement)**

**STATUT : Temps plein**

**SALAIRE : Comparable aux salaires du secteur public**

**AVANTAGES : Place de stationnement gratuite, régime de retraite (RREGOP) et assurances collectives**

**DÉBUT D'EMPLOI : 19 Août 2024**

S.V.P. faire parvenir votre lettre de présentation et CV à :

**[hr@sacredheart.qc.ca](mailto:hr@sacredheart.qc.ca)**

Nous remercions tous les candidat(e)s pour leur intérêt. Seuls les candidat(e)s retenus pour une entrevue seront contactés.

Le candidat sélectionné doit faire l'objet d'une vérification satisfaisante de ses antécédents.

## RESPONSABILITÉS

### • ENSEIGNEMENT :

- Créer un environnement d'apprentissage stimulant en utilisant des méthodes d'enseignement et du matériel pédagogique adaptés et variés
- Incorporer la technologie et les stratégies d'apprentissage dans les plans de cours pour répondre aux besoins variés des élèves
- Susciter et encourager les élèves dans le processus d'apprentissage, les guider et les conseiller pour les aider à réussir
- Corriger les devoirs et projets et évaluer les progrès des élèves

### • ACTIVITÉS PARASCOLAIRES ET TÂCHES DE SUPERVISION :

- Organiser et/ou superviser les activités parascolaires
- Effectuer des tâches de supervision le matin ou à l'heure du dîner et lors d'activités spéciales
- Faire respecter le code de conduite des élèves de manière équitable

### • AUTRES TÂCHES :

- Soutenir et suivre les politiques et procédures de l'école
- Remplacer d'autres enseignants lorsque possible et pendant les périodes d'urgence
- Assister aux réunions
- Collaborer avec les autres enseignants pour améliorer l'apprentissage des élèves et partager des informations, des ressources et des idées
- Participer activement aux activités de développement professionnel

### • FORMATION, EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES

- Baccalauréat en enseignement du français ou Maîtrise en éducation
- Brevet d'enseignement (atout)
- Expérience en enseignement au secondaire (atout)
- Excellentes habiletés interpersonnelles et de communication
- Bilinguisme
- Maîtrise de la suite Google pour éducation
- Sens du professionnalisme